



Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг для представления в налоговую инспекцию

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в СПб ГБУЗ КВД №11 (далее - учреждение) для подачи в налоговые органы (далее - правила) определяют порядок, условия и сроки предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии с пп. 3 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.3. Действие настоящих правил распространяется на все структурные подразделения учреждения, участвующие прямо или косвенно в выдаче справки.

1.4. Для целей настоящих правил используются следующие основные понятия:

- «договор на оказание платных медицинских услуг» - документ, согласно которому учреждение обязуется оказывать пациенту на платной основе медицинскую помощь, а пациент обязуется оплатить эти услуги;

- «налогоплательщик/заявитель» - физическое лицо, - сам пациент, а также муж (жена), сын (дочь), отец (мать) пациента, получившие платные медицинские услуги в учреждении и имеющие намерение получить справку об оплате медицинских услуг;

«справка» - документ об оплате медицинских услуг в Учреждении для представления в налоговые органы по форме:

- за оказанные медицинские услуги до 2024 г., заполняется Справка об оплате медицинских услуг по форме, утвержденной Приказом МНС России и Минздрава России от 25.07.2001 № 289/БГ-3-04/256.

- за оказанные медицинские услуги в 2024 году и последующих, Приказом ФНС от 08.11.2023 г. № ЕА-7-11/824@ утверждена новая форма Справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы.

- «учреждение» - СПб ГБУЗ КВД №11

1.5. Настоящие правила доведены до сведения пациентов – размещены на сайте учреждения по адресу: <https://kvd11.ru/usloviya-poryadok-forma-predostavleniya-platnyx-medicinskix-uslug-i-poryadok-ix-oplaty/>, <https://kvd11.ru/platnye-uslugi/>, а также на информационных стендах учреждения.

2. Условия выдачи справки

2.1. Справка удостоверяет факт получения пациентом медицинской услуги и факт ее оплаты через кассу / на расчетный счет учреждения за счет средств пациента / налогоплательщика;

2.2. Справка выдается по письменному заявлению налогоплательщика, оплатившего медицинские услуги, оказанные ему лично, его супруге (супругу), его родителям, детям.

Справка не выдается, если медицинские услуги оплачивает налогоплательщик,

являющийся иным родственником пациента, кроме указанных в пп. 3 п. 1 ст. 219 Налогового кодекса РФ, а также не являющийся его родственником.

2.3. Справка выдается единой после оплаты медицинских услуг и прохождения полного комплекса лечения в учреждении за один налоговый период при наличии следующих документов:

- заявление о выдаче справки на имя главного врача;
- договор(ы) и кассовый(е) чек(и) на оплату медицинских услуг;
- ИНН налогоплательщика.

2.4. Согласно п. 7 ст. 78 Налогового кодекса РФ вычет за медицинские услуги можно получить за последние три года и только за тот период, в котором заявитель уплачивал НДФЛ.

Справки за лечение, оплаченное ранее трех последних полных календарных лет, не выдаются.

Заявления на выдачу справок за лечение, оплаченное в текущем году, принимаются в следующем году, то есть по окончании года, в котором налогоплательщик осуществлял расходы на лечение.

2.5. Заявитель подает комплект документов (оригиналы или копии, скан-копии) согласно п. 2.3 правил для получения справки на электронный адрес учреждения: kvd11@zdrav.spb.ru или предоставляет их лично в регистратуру учреждения. В теме письма следует указать: «Заявление о выдаче справки об оплате медицинских услуг».

2.6. Срок изготовления справки зависит от полноты предоставления документов, перечисленных в п. 2.3. правил и составляет в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»:

- до 30 (тридцати) дней при предоставлении полного комплекта документов (п.1. ст.12 ФЗ);
- до 60 (шестидесяти) дней при отсутствии у заявителя документов, необходимых для выдачи справки (п.2 ст.12 ФЗ).

При утере заявителем документов, подтверждающих оплату медицинских услуг (кассовых чеков, договоров) справка может быть выдана (если удастся установить факты оплаты заявителем медицинских услуг), но срок выдачи справки может быть продлен до 60 (шестидесяти) дней.

Учреждение обязуется оформить справку в наиболее короткий срок, исходя из числа поданных заявлений и загруженности специалистов учреждения. В среднем срок выдачи справки составляет 15 календарных дней.

Готовую справку можно получить в регистратуре Учреждения, где подавалось Заявление. Отправка справок по электронной почте не предусмотрена действующими нормативными актами Налогового кодекса РФ. Готовые справки на электронную почту граждан не высылаются! Так как это не отвечает требованиям информационной безопасности при предоставлении конфиденциальной медицинской информации.

2.7. При оформлении справки об оплате медицинских услуг копия лицензии учреждения на осуществление медицинской деятельности не выдается, поскольку в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 2019 г. № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части внедрения реестровой модели предоставления государственных услуг по лицензированию отдельных видов деятельности» предусмотрен отказ от предоставления лицензий в бумажном виде в пользу внесения записи о предоставлении лицензии в открытый и общедоступный реестр лицензий.

Лицензию учреждения можно посмотреть в едином реестре лицензий на сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по адресу <https://roszdravnadzor.gov.ru/services/licenses> по ИНН, ОГРН, наименованию организации. Регистрационный номер лицензии учреждения Л041-01148-78/00309234.