Приложение №1

 Приказу №106 от 30 ноября 2017 г.

**Положение**

**о Комиссии по противодействию коррупции в**

**СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №11»**

**1. Общие положения**

l.1. Комиссия по противодействию коррупции в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №11»(далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным, образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №11»и его должностных лиц по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №11»

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №11»*.*

1.3. Комиссия образуется в целях:

-предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №11»

- организации выявления и устранения в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №11» причин и условий, порождающих коррупцию;

- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер №11».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
 - положением о комиссии;

- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию
коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в
исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, образованного
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.02.2009 N2203;

- правовыми актами администрации , методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

- поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт- Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости) и институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБУЗ «Кожно-венерологического диспансера №11» по решению главного врача диспансерав состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований.

**2. Задачи комиссии**

***Задачами комиссии являются:***

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУЗ КВД №11

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУЗ КВД№11.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ КВД 11, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в диспансере.

2.4. Предварительное, до внесения на рассмотрение главного врача рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУЗ КВД №11*.*

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

**3. Направления деятельности комиссии**

***Основными направлениями деятельности комиссии являются:***

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной
политики в СПб ГБУЗ КВД N11.

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих
совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУЗ КВД №11, и подготовка
предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в диспансере.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений
о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУЗ КВД N11, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ КВД N11 (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по
реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУЗ КВД N 11 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в диспансере, а также в других ГУ и ГУП, подведомственных данному ИОГВ.

3.8. Реализация в СПб ГБУЗ КВД N11 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУЗ КВД N11
(ИОГВ) актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности,
проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными
полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и организации в осуществлении материального социальной справедливости при стимулирования (премирования работников СПб ГБУЗ КВД N11);

- мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУЗ КВД N 11 за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУЗ КВД деятельности ИОГВ по выявленных нарушениях

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в диспансере

**4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ КВД N11.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУЗ КВД №11*,* а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного
самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ КВД N11, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУЗ КВД №11(ИОГВ):
- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных право нарушениях
в диспансере.

- уведомления о результатах выездных проверок выполнению программ противодействия коррупции и (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУЗ КВД №11);акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности диспансера*,* проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУЗ КВД №11.

**5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии. Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет
обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии. Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУЗ КВД№11. Материалы ДОЛЖНЫ быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, рассматриваемых вопросов и выработке решений при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание;

- комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

-в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

-лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

-лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях. Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании главного врача СПб ГБУЗ КВД N11 (председателя комиссии) о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают ему в ВОЗМОЖНО короткий срок. Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУЗ КВД N 11 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУЗ КВД N11.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты диспансера, даваться поручения главным врачом (заместителем главного врача) диспансера